



Code of Conduct

der alanta health group



Inhaltsverzeichnis

Qualität ist die Grundlage für unseren Erfolg	6-7
Geltungsbereich	8-9
Handeln mit Integrität	10-13
Rat suchen	14
Integrität unserer Dienstleistungen	15
Einhaltung von Produktions- und Hygienestandards	16-17
Interessenkonflikte vermeiden	18-19
Umgang miteinander	20-21
Umgang mit Eigentum	22
Korruption, Geschenke und andere Vorteile	23-15
Zusammenarbeit mit Leistungserbringern, Organisationen & Industrie; Spenden	26-27
Umwelt-, Gesundheits- und Arbeitsschutz	28-31
Vertraulichkeit & Datenschutz	32-35
Geistiges Eigentum	36-37
Elektronische Kommunikationsmittel & Kommunikation	38-41
Compliance – Organisation	42-43
Mitgeltende Unterlagen	44



Links mit diesem Symbol sind für alle Leser*innen erreichbar und führen zu öffentlichen Inhalten.



Links mit diesem Symbol sind nur für Mitarbeitende geeignet und führen zu unternehmensinternen Inhalten. Alle relevanten Dokumente sind im Intranet für Sie zugänglich. Falls Sie keinen Zugang zum Intranet haben, wenden Sie sich bitte an Ihre Führungskraft.



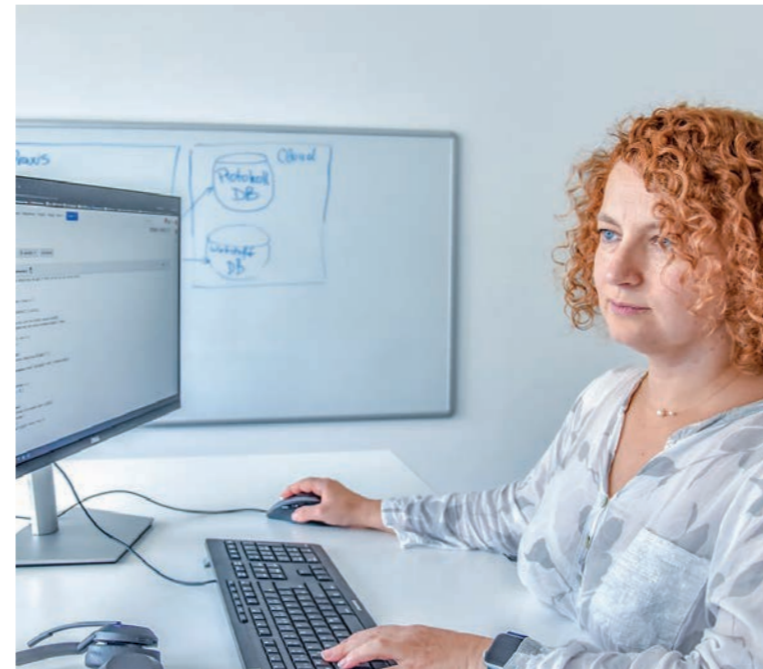
Unser Verhaltenskodex

Qualität ist die Grundlage für unseren Erfolg

Erstklassige Produkte, eine verlässliche medizinische Versorgung von Patient*innen und wirkungsvolle Dienstleistungen bilden das Fundament unseres unternehmerischen Handelns. Als erfahrenes Gesundheitsunternehmen mit umfassender fachlicher Kompetenz vereinen wir die pharmazeutische Herstellung von patientenindividuellen parenteralen Infusionslösungen, die medizinische Versorgung von Patient*innen, die Entwicklung medizinischer Softwarelösungen und IT-Dienstleistungen sowie den Arzneimittelgroßhandel und die HealthCare-Logistik unter einem Dach. In enger Abstimmung mit Apotheken, Kliniken, Ambulanzen, Arztpraxen und pflegerischen Einrichtungen tragen wir gemeinsam zu einer qualitativ hochwertigen, umfassenden und flächendeckenden Versorgung von schwer kranken Patient*innen bei.

Höchste Qualitäts- und Sicherheitsstandards, fachliches Know-how, Flexibilität, absolute Termintreue und Zuverlässigkeit sind für Patient*innen entscheidend und für uns selbstverständlich.

Unser unternehmerisches Handeln beruht auf ethischer Verantwortung, Qualität und Integrität – Grundsätze, die wir in unserem „Code of Ethics“ verankert haben. Unter dem Leitgedanken „Handeln mit Integrität“ verstehen wir die konsequente Ausrichtung unseres Handelns auf die in diesem Code of Conduct beschriebenen Regeln. Diese gelten für alle Geschäftsbereiche und Aktivitäten unserer Unternehmensgruppe – unabhängig davon, ob es um die interne Zusammenarbeit geht oder den Umgang mit unseren Geschäftspartner*innen, Kund*innen, Patient*innen, Krankenversicherungen, Ärzt*innen und medizinischen Fachkräften oder Patientenorganisationen.



Es ist unsere gemeinsame Verantwortung, diese Standards im Arbeitsalltag zu leben und geltende Gesetze einzuhalten. Dieser Code of Conduct formuliert die verbindlichen Regeln unseres geschäftlichen Handelns, benennt Wege, wie mit Unsicherheiten und Bedenken umgegangen werden kann, und dient als verlässliche Orientierung – sowohl nach innen als auch nach außen.

 [Code of Ethics](#)

Geltungsbereich

Dieser Code of Conduct gilt für alle Mitarbeitenden und Mitglieder der Geschäftsleitung in allen Gesellschaften der alanta health group. Die darin verankerten Regelungen sind – sofern nicht ausdrücklich anders geregelt – auch für unsere externen Partner*innen verbindlich. Dazu zählen unter anderem Auftragnehmer*innen, Berater*innen, Freiberufler*innen, Joint-Venture-Partner*innen, Beauftragte, Subunternehmer*innen sowie alle weiteren Personen und Organisationen, die im Namen der alanta health group handeln oder das Unternehmen vertreten.

Jede*r Einzelne trägt die persönliche Verantwortung, diesen Code of Conduct zu lesen, seine Inhalte zu verstehen und die darin beschriebenen Prinzipien im Arbeitsalltag aktiv umzusetzen.

Handeln mit Integrität

Wir alle tragen Verantwortung dafür, das Ansehen und die hohen Standards der alanta health group aufrechtzuerhalten, indem wir unsere täglichen Aufgaben mit Integrität erfüllen.

Standards einhalten

Wir kennen die ethischen Werte der alanta health group, halten uns an geltende Gesetze, kennen unsere Unternehmensrichtlinien und handeln danach. So nehmen wir eine Vorbildfunktion in unserem geschäftlichen Handeln ein.

Fragen stellen

Wenn wir Fragen zu den geltenden Richtlinien, Prozessen und Gesetzen für unsere Aufgabenbereiche haben, fragen wir unsere Führungskraft, den Compliance Officer oder die Rechtsabteilung um Rat.



Bedenken äußern

Falls wir den Eindruck haben, dass jemand ein Gesetz oder eine Richtlinie verletzt oder das Verhalten nicht mit den Werten der Alanta Health Group vereinbar ist, äußern wir unsere Bedenken darüber. Die Geschäftsführung der Alanta Health Group ist auf die Einhaltung unserer Standards bedacht. Alle Meldungen werden vertraulich behandelt und das Management geht jeder Meldung nach. Wir sorgen dafür, dass für die meldenden Mitarbeitenden keine negativen Folgen entstehen, weil sie Rat gesucht oder einen Verstoß gegen den Code of Conduct gemeldet haben.

Bitte wenden Sie sich vertrauensvoll an Ihre Führungskraft, den Compliance Officer oder direkt an die Geschäftsführung.

Handeln Sie immer mit Integrität

Es ist ausnahmslos untersagt, gegen geltende Gesetze und Regeln zu verstoßen. Es gibt keinen Grund, sich durch eine Arbeitssituation dazu ermutigt oder gezwungen zu fühlen.

Wichtige Fragen zur Orientierung

- Ist mein Handeln gesetztes- oder rechtswidrig?
- Würde ich mich wohlfühlen, wenn meine Entscheidung öffentlich (beispielsweise in einer Zeitung oder einer Fachpublikation) oder im privaten Umfeld bekannt würde?
- Ist die beabsichtigte Vorgehensweise mit Täuschung oder Unehrlichkeit verbunden?
- Gefährdet mein Verhalten andere Menschen?
- Könnte mein Handeln der Alanta Health Group oder ihrem Ruf schaden?
- Verfolge ich mit meiner Handlung einen rechtmäßigen Geschäftszweck?
- Verstoße ich gegen die besonderen ethischen Standards der Pharmaindustrie (z. B. FSA-Codex) oder die Berufsordnungen der Ärzt*innen und Apotheker*innen?

Wenn Sie Zweifel haben, holen Sie Rat ein und überdenken Sie Ihre Entscheidung.

Je nach Schwere und Bedeutung kann ein Verstoß gegen den Code of Conduct arbeitsrechtliche Konsequenzen bis hin zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses sowie bei schwerwiegenden Verstößen auch strafrechtliche Folgen haben, z. B. gemäß §§ 299a und §§ 299b StGB.

Rat suchen

Wir leben eine Unternehmenskultur, in der Fragen rund um Integrität und wertebasiertes Verhalten offen gestellt und gemeinsam geklärt werden können. Ihre Führungskraft, der Compliance Officer und die Rechtsabteilung stehen Ihnen mit Rat und Unterstützung zur Seite, damit Sie den Code of Conduct besser verstehen und im Fall von möglicherweise auftretenden Situationen die richtige Entscheidung treffen können.

Sie erreichen den Compliance Officer unter:



Compliance Officer
Thilo Braun
t.braun@alanta-group.de

Integrität unserer Dienstleistungen

Als Unternehmen der Gesundheitsbranche unterliegen wir zahlreichen Vorschriften und Regulierungen. Das Ziel: Patient*innen schützen, die wir mit unseren Produkten versorgen. Unsere patientenindividuellen parenteralen Zubereitungen müssen höchsten Qualitätsstandards entsprechen, um eine sichere und wirksame Therapie zu gewährleisten.

Gleiches gilt für medizinische Leistungen in unseren Medizinischen Versorgungszentren (MVZ), die sich an den individuellen Bedürfnissen unserer Patient*innen sowie an den hohen ethischen und beruflichen Standards orientieren, die für Ärzt*innen und die pflegerischen Berufe verbindlich sind.

In der Zusammenarbeit mit unseren internen und externen Partner*innen gelten für uns folgende Grundsätze:

- **Trennungsprinzip:** Zuwendungen dürfen keinen Einfluss auf Beschaffungsentscheidungen haben.
- **Transparenzprinzip:** Alle Zuwendungen und Vergütungen werden offengelegt.
- **Dokumentationsprinzip:** Leistungen werden vollständig und nachvollziehbar dokumentiert. Bei laufend zu erbringenden Leistungen, wie beispielsweise Studienprojekten oder Beratungsleistungen, ist eine regelmäßige Dokumentation der Arbeitsergebnisse bzw. der Inhalte sowie die Ausarbeitung eines Vertrages erforderlich.
- **Äquivalenzprinzip:** Erbrachte Leistungen und Vergütungen müssen in einem angemessenen Verhältnis zueinander stehen.

Einhaltung von Produktions- und Hygienestandards

Das Wohl und die Gesundheit von Patient*innen sind für uns von besonderer Bedeutung. Deshalb stellen wir sicher, dass unsere patientenindividuellen parenteralen Infusionslösungen unter Anwendung strengster Qualitätsstandards in speziell eingerichteten Sterillaboren der höchsten Reinraumklasse hergestellt werden. Die Einhaltung der besonders strengen GMP-Vorgaben (Good Manufacturing Practice) der Europäischen Kommission für die Arzneimittelherstellung ist eine Voraussetzung für unsere Geschäftstätigkeit.

Alle Mitarbeitenden sind verpflichtet, die für den eigenen Arbeitsbereich geltenden Standards zu kennen und diese bei ihrer Arbeit konsequent einzuhalten. Sie sind die Grundlage unserer Tätigkeit und unseres Erfolges.



Interessenkonflikte vermeiden

Persönliche Interessen dürfen unser berufliches Urteils- und Entscheidungsvermögen nicht beeinflussen. Ein Interessenkonflikt liegt vor, wenn die persönlichen Interessen im Widerspruch zu den Unternehmensinteressen stehen und sich dadurch Loyalitäts- und Entscheidungskonflikte ergeben können.

Mitarbeitende dürfen ihre Position im Unternehmen nicht missbrauchen, um persönliche Vorteile oder Vorteile für Verwandte oder nahestehende Personen zu erlangen. Ebenso kann sich die Problematik eines Interessenkonfliktes im Zusammenhang mit einer Nebenerwerbstätigkeit ergeben. Daher ist auch diese Konstellation sorgfältig zu prüfen.

Das erwarten wir

- Sprechen Sie mit Ihrer Führungskraft über mögliche Interessenkonflikte, z. B. durch familiäre, private oder berufliche Umstände.
- Kontaktieren Sie Legal & Compliance oder HR bei Unsicherheiten und Fragen.

Frage & Antwort

Mein Bruder hat mich gefragt, ob es für ihn nicht eine Stelle bei der alanta health group gibt. Wie soll ich mich verhalten?

Wir freuen uns über qualifizierte Bewerbende und ermutigen unsere Mitarbeitenden, gute Kandidat*innen zu empfehlen. Nachdem Sie eine Empfehlung ausgesprochen haben, sollten Sie sich völlig aus dem Bewerbungsverfahren heraushalten und auch nicht versuchen, die Entscheidung intern zu beeinflussen.



Wir wissen um unsere besondere Verantwortung im Gesundheitswesen – insbesondere gegenüber Apotheken, Ärzt*innen und Krankenversicherungen. Deshalb handeln wir transparent und wirken so potenziellen kollidierenden Interessen entgegen.

Die Geschäftsleitung richtet die geschäftlichen Aktivitäten so aus, dass die Mitarbeitenden im Rahmen ihrer Tätigkeit nicht in Interessenkonflikte geraten. Alle geschäftlichen Entscheidungen werden im Interesse unseres Unternehmens unter Beachtung geltender ethischer Maßstäbe und nicht aufgrund von persönlichen oder privaten Motiven getroffen.

Viele tatsächliche oder potenzielle Interessenkonflikte lassen sich auf eine für alle Beteiligten akzeptable Weise lösen. Im Fall eines tatsächlichen oder möglichen Interessenkonfliktes sollte umgehend Rat durch die jeweilige Führungskraft, den Compliance Officer, die Rechtsabteilung oder die Geschäftsleitung eingeholt werden, um eine angemessene Lösung zu finden.



Umgang miteinander

Unsere Zusammenarbeit beruht auf gegenseitigem Respekt. Diskriminierung – z. B. aufgrund von Herkunft, Geschlecht, Alter, Religion, Behinderung oder privaten Lebensgewohnheiten – dulden wir nicht.

Das erwarten wir

- Wir behandeln jede Person mit Fairness, Respekt und Wertschätzung.
- Melden Sie sich zu Wort, wenn Sie Zeuge eines Verhaltens werden, das möglicherweise Mobbing, Belästigung oder Diskriminierung darstellt, oder auch schon dann, wenn Sie Kenntnis von einem solchen Vorgang bekommen. Sprechen Sie unangemessenes Verhalten offen an. Melden Sie Fehlverhalten bei Ihrer Führungskraft, dem Betriebsrat oder Legal & Compliance. Auch unser Whistleblowing-Tool steht Ihnen zur Verfügung.

Von unseren Mitarbeitenden erwarten wir die Bereitschaft zum Lernen und zur Weiterbildung.

Unsere Unternehmens- und Führungskultur beruht auf Eigenverantwortung sowie einem vertrauensvollen Miteinander. Sicherheit und Gesundheit haben bei uns immer Vorrang – entsprechend halten wir uns an die geltenden externen und internen Arbeitssicherheitsvorschriften sowie die Arbeitszeitregelungen.

Umgang mit Eigentum

Alle Mitarbeitenden sind verpflichtet, mit dem Eigentum und dem Vermögen der alanta health group zweckmäßig, sparsam und in jeder Hinsicht verantwortungsbewusst umzugehen und das Vermögen der alanta health group vor Verlust und Missbrauch zu schützen.

Führungskräfte sind verpflichtet, in ihrem Verantwortungsbereich Strukturen zu schaffen, die das Vermögen des Unternehmens vor Verlust und Missbrauch schützen. Ein- und Verkäufe von Waren und Dienstleistungen erfolgen transparent, nachvollziehbar, wirtschaftlich und zu marktgerechten Konditionen. Alle geschäftlichen Transaktionen sind stets einwandfrei zu dokumentieren – in vollständiger Übereinstimmung mit geltendem Recht und internen Vorschriften.

Das Eigentum der alanta health group ist sachgemäß und schonend zu behandeln. Die Nutzung erfolgt ausschließlich zu dienstlichen Zwecken. Ausnahmen sind klar zu regeln und entsprechend zu dokumentieren.



Korruption, Geschenke und andere Vorteile

Die alanta health group behauptet sich im Wettbewerb durch Qualität und Hochwertigkeit ihrer Produkte und Dienstleistungen. Wir setzen auf fairen Wettbewerb und lehnen jede Form von Korruption und Vorteilsgewährung entschieden ab. Wir unterstützen nationale und internationale Bemühungen, den Wettbewerb nicht durch korrupte Handlungen, wie etwa Vorteilsgewährung oder Bestechung, zu verfälschen oder zu unterstützen. Korruptes oder unternehmensschädigendes Verhalten lehnen wir entschlossen ab.

Mitarbeitende dürfen ihre geschäftlichen Verbindungen weder zum eigenen oder fremden Vorteil noch zum Nachteil der alanta health group ausnutzen – auch nicht versuchsweise. Insbesondere dürfen keine persönlichen Geschenke, Geld, Sachwerte oder Dienstleistungen angenommen oder versprochen werden, wenn dadurch eine sachgerechte geschäftliche Entscheidung beeinflusst werden könnte oder dieser Eindruck entstehen kann. Das gilt auch für Zuwendungen im Rahmen persönlicher oder beruflicher Freundschaften, wenn sie im geschäftlichen Kontext falsch verstanden werden könnten.

Um Missverständnisse und Risiken zu vermeiden, gelten konzernweit klare Regeln. Diese sind in einer gesonderten Konzernrichtlinie festgelegt und veröffentlicht.

Information zur Orientierung: Was bedeutet Bestechung?

Bestechung bedeutet, einer anderen Person Geld oder andere Dinge von Wert direkt oder indirekt zu versprechen, anzubieten oder anzunehmen, um sich ein Geschäft oder einen anderen unzulässigen Vorteil zu sichern. Es ist unerheblich, ob der Vorteil tatsächlich gewährt wird. Das Ziel einer Manipulation des potenziellen oder bestehenden Geschäftspartners zur Vornahme einer bestimmten Handlung ist bereits ausreichend für eine korrupte Vorgehensweise.

Alle Mitarbeitenden sind verpflichtet, sich eigenverantwortlich mit den internen Regeln zur Annahme oder Gewährung von Belohnungen oder Geschenken vertraut zu machen, bevor sie solche Angebote machen oder annehmen, Einladungen annehmen oder Bewirtungen planen und durchführen, um nachteilige Konsequenzen zu vermeiden.

Bei Unsicherheiten ist im Vorfeld die Führungskraft, der Compliance Officer, die Rechtsabteilung oder die Geschäftsführung zu konsultieren.



Frage & Antwort

Ein Anbieter von Zytostatika-Zubehör lädt mich und meine Kollegin zu einem exklusiven Abendempfang mit Abendessen und Livemusik im Rahmen eines Kongresses ein. Dürfen wir teilnehmen?

Nein. Die Teilnahme an medizinischen Fachveranstaltungen ist grundsätzlich erlaubt – wenn der wissenschaftliche Teil im Vordergrund steht und Einladung sowie Bewirtung angemessen sind. Hochwertige Abendveranstaltungen mit Unterhaltungscharakter gelten jedoch häufig als unzulässig, weil sie den Anschein von Vorteilsgewährung erwecken.

Bitte prüfe jede Einladung vorab mit Legal & Compliance. Wir helfen dir gerne bei der Einschätzung.

Orientierungshilfe

Detaillierte Regelungen finden Sie in der Konzernrichtlinie zu „Bewirtung – Zuwendungen – Geschenke – Veranstaltungen“.

 [Bewirtung – Zuwendungen – Geschenke – Veranstaltungen](#)

Korrupte Handlungen jeglicher Art dürfen auch nicht über Dritte – z. B. Angehörige, Freund*innen, Agent*innen, Berater*innen, Planer*innen, Vermittler*innen oder Makler*innen – erfolgen. Es ist ebenfalls verboten, unrechtmäßige Handlungen anderer Personen zu unterstützen.

Wir arbeiten ausschließlich mit Geschäftspartner*innen zusammen, die gesetzliche Regelungen einhalten und keine unrechtmäßigen Mittel einsetzen. Alle Mitarbeitenden tragen Verantwortung dafür, Vermögensschäden, Unterschlagung oder Geldwäsche zu verhindern. Verdachtsmomente sind unverzüglich dem Compliance Officer oder der Geschäftsführung zu melden.

Zusammenarbeit mit Leistungserbringern, Organisationen und Industrie; Spenden

Wir dulden keine unlauteren Geschäftsbeziehungen oder Zuwendungen, die darauf abzielen, Entscheidungen zugunsten unserer Produkte oder Dienstleistungen zu beeinflussen. Dies betrifft insbesondere die Zusammenarbeit mit Ärzt*innen, Apotheken, medizinischen Einrichtungen, Patient*innen, Patientenorganisationen, Krankenversicherungen und der Industrie.

Ebenso dürfen unsere Mitarbeitenden keine Geschenke, Bewirtungen oder sonstige Vorteile annehmen, die als Versuch einer Einflussnahme auf Entscheidungen zugunsten der alanta health group gewertet werden könnte. Umgekehrt geben wir auch keine Zuwendungen, die den Eindruck erwecken könnten, Entscheidungen über die Auswahl von Produkten oder Dienstleistungen beeinflussen zu wollen.

Frage & Antwort

Ein Gerätehersteller, mit dem wir im MVZ zusammenarbeiten, hat mir vor Weihnachten einen hochwertigen Präsentkorb geschickt. Kann ich das annehmen?

Es kommt darauf an. Unser Unternehmen erlaubt keine Geschenke oder Einladungen, die den Eindruck erwecken könnten, geschäftliche Entscheidungen zu beeinflussen. Selbst bei Feiertagsanlässen gilt: Zuwendungen müssen angemessen, geringwertig und transparent sein.

Bitte informiere Legal & Compliance und gib den Präsentkorb zurück – idealerweise mit einem höflichen Hinweis auf unsere unternehmensweiten Compliance-Regeln.



Das erwarten wir

Informieren Sie Legal & Compliance umgehend, wenn Sie Kenntnis darüber erhalten, dass ein*e externe*r Partner*in ein ethisches Risiko darstellen könnte. Wegschauen ist keine Option.

Orientierungshilfe

Detaillierte Regelungen finden Sie in der Konzernrichtlinie zu „Bewirtung – Zuwendungen – Geschenke – Veranstaltungen“.

 [Bewirtung – Zuwendungen – Geschenke – Veranstaltungen](#)

Spenden vergeben wir ausschließlich auf rein freiwilliger Basis und ohne Erwartung einer Gegenleistung. Wir vergeben Spenden ausschließlich für gemeinnützige und wohltätige Zwecke in den Bereichen Bildung, Wissenschaft, Kunst, Kultur und Sport oder für soziale Belange. Politische Parteien oder diesem Spektrum zuzurechnende Organisationen und Interessengruppen fördern wir nicht.

Umwelt-, Gesundheits- und Arbeitsschutz

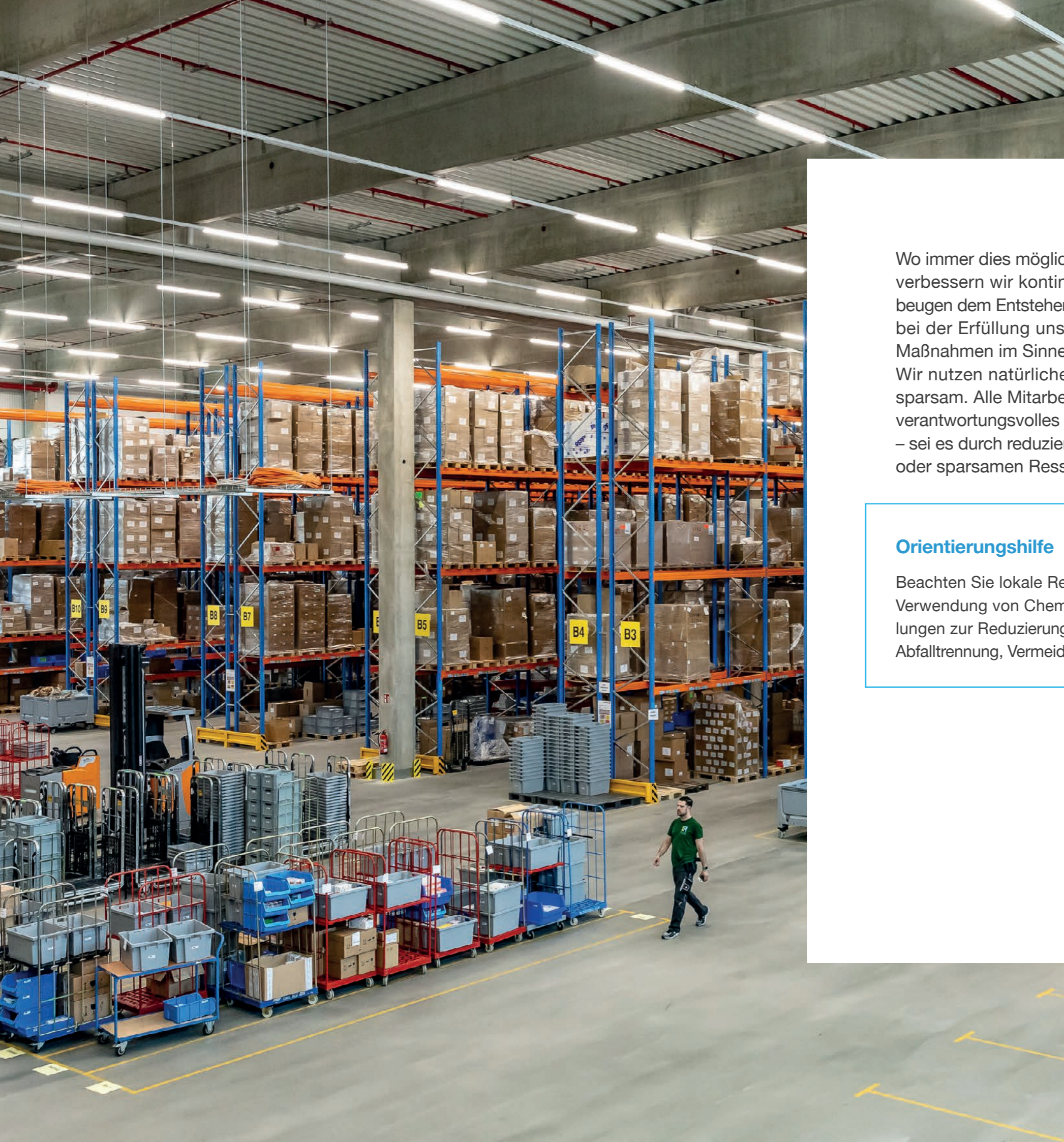
Der Schutz von Umwelt und Gesundheit sowie die Gewährleistung von Arbeitssicherheit sind für uns von zentraler Bedeutung. Als alanta health group handeln wir in diesen Bereichen mit derselben Verantwortung und Sorgfalt wie in allen anderen Bereichen unserer Geschäftstätigkeit.

Die Einhaltung geltender Gesundheits-, Arbeitsschutz- und Umweltgesetze sowie der anerkannten Unternehmens- und Best-Practice-Standards ist für uns selbstverständlich. Wir schaffen eine sichere, saubere und gesundheitsfördernde Arbeitsumgebung.

Das erwarten wir

- Machen Sie sich immer wieder bewusst: Wir tragen Verantwortung für unsere eigene Sicherheit, die unserer Kolleg*innen und der Patient*innen. Diese Verantwortung nehmen wir ernst, indem wir alle Produktions- und Sicherheitsstandards einhalten.
- Achten Sie bei Ihrer täglichen Arbeit bewusst darauf, wie Sie zur Sicherheit unserer Produkte beitragen.
- Melden Sie mögliche Sicherheitsbedenken unverzüglich. Regeln zur Arbeits- und Produktsicherheit sind kein Selbstzweck, sondern elementarer Bestandteil unseres unternehmerischen Handelns.





Wo immer dies möglich und wirtschaftlich vertretbar ist, verbessern wir kontinuierlich unsere Maßnahmen. Wir beugen dem Entstehen schädlicher Umwelteinwirkungen bei der Erfüllung unserer Aufgaben durch geeignete Maßnahmen im Sinne nachhaltigen Wirtschaftens vor. Wir nutzen natürliche Ressourcen zweckmäßig und sparsam. Alle Mitarbeitenden sind aufgefordert, durch verantwortungsvolles Verhalten einen Beitrag zu leisten – sei es durch reduzierte Emissionen, Abfallvermeidung oder sparsamen Ressourcenverbrauch.

Orientierungshilfe

Beachten Sie lokale Regeln und Bestimmungen zur Lagerung und Verwendung von Chemikalien und Sonderabfällen – ebenso Regelungen zur Reduzierung der Umweltbelastung (z. B. Energieverbrauch, Abfalltrennung, Vermeidung von Kontaminationen).

Vertraulichkeit & Datenschutz

Der Schutz vertraulicher Informationen sowie personenbezogener Daten von Patient*innen, Kund*innen oder Mitarbeitenden ist ein wichtiger Teil unserer geschäftlichen Aktivitäten und unerlässlich für das Vertrauen in unser Unternehmen.

Alle Mitarbeitenden sind verpflichtet, über Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse, die ihnen im Rahmen ihrer Tätigkeit anvertraut oder bekannt werden, Stillschweigen zu bewahren. Dies betrifft interne Informationen ebenso wie Daten, die für unsere Geschäftspartner*innen wesentlich sind und nicht für die Öffentlichkeit bestimmt sind. Dies gilt auch für solche Informationen, an deren Geheimhaltung unsere Geschäftspartner*innen, Kund*innen oder Dritte ein Interesse haben oder haben könnten. Auch unternehmensbezogene Daten und Informationen dürfen ausschließlich im Rahmen der jeweiligen Aufgabengebiete verwendet werden. Diese Verpflichtung besteht über das Arbeitsverhältnis hinaus fort.

Das erwarten wir

- Erfassen und verarbeiten Sie personenbezogene Daten nur in dem Umfang, wie dies zur Erfüllung Ihrer unmittelbaren Arbeitsaufgaben erforderlich ist. Besonders sensible Daten – z. B. Gesundheitsdaten – dürfen nur mit ausdrücklicher Einwilligung oder klarer rechtlicher Grundlage verarbeitet werden.
- Gehen Sie nicht einfach davon aus, dass personenbezogene Daten, die zu einem definierten Zweck erfasst wurden, auch für andere Zwecke genutzt werden dürfen. Das gilt sowohl für Daten von Kooperationspartner*innen und Patient*innen als auch für diejenigen von Mitarbeitenden.
- Lassen Sie sich bei allen Zweifeln oder Unklarheiten durch Legal & Compliance beraten.
- Melden Sie jede Datenschutzverletzung umgehend. Dies gilt auch für unbeabsichtigte Pannen im Umgang mit personenbezogenen Daten.





Im Zusammenhang mit unseren geschäftlichen Aktivitäten werden uns Informationen über Patient*innen zur Verfügung gestellt. Uns ist bewusst, dass es sich bei diesen Daten um höchst persönliche Informationen handelt – also um Daten, die tief in die Privatsphäre der Patient*innen eingreifen. Daher verwenden wir diese Daten ausschließlich unter Beachtung der geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen als Mindeststandard und der entsprechenden internen Regelungen. Bei Zweifeln oder Unsicherheiten wenden Sie sich bitte direkt an den Datenschutzbeauftragten.

Frage & Antwort

Ich habe gesehen, dass jemand Ausdrücke mit sensiblen Daten im Drucker liegen gelassen hat – offen sichtbar für Dritte. Wie soll ich reagieren?

Vertrauliche Informationen müssen sicher gehandhabt werden. Ausdrücke mit Patientendaten, Verträgen oder Finanzzahlen dürfen nicht unbeaufsichtigt liegen bleiben.

Bitte nimm die Ausdrücke an dich und gib sie der betreffenden Person oder der zuständigen Führungskraft. Falls das wiederholt vorkommt, informiere Legal & Compliance.

Geistiges Eigentum

Wir schützen unser geistiges Eigentum und respektieren das geistige Eigentum anderer.

Innovationen, Ideen und Entwicklungen unserer Mitarbeitenden tragen entscheidend zu unserem Erfolg bei – sei es in Form neuer Dienstleistungen, verbesserter Prozesse oder strategischer Ansätze. Diese Leistungen spielen eine wichtige Rolle bei der Schaffung und Erhaltung unseres Wettbewerbsvorteils und müssen vor Missbrauch und unrechtmäßiger Verbreitung geschützt werden.

Wenn Sie den Verdacht haben, dass geistiges Eigentum der alanta health group oder Dritter verletzt wurde, informieren Sie bitte Ihre Führungskraft oder den Compliance Officer. Ihr Beitrag hilft, unsere Werte und unser Know-how zu schützen.



Elektronische Kommunikationsmittel & Kommunikation

Der Begriff „elektronische Kommunikationsmittel“ umfasst

- unternehmenseigene Geräte wie Telefone, Faxgeräte, Computer, Mobiltelefone und Tablets sowie
- digitale Tools wie soziale Netzwerke, E-Mail, Messenger, Intranet- und Internetsysteme.

Diese Kommunikationsmittel stehen in erster Linie für berufliche Zwecke zur Verfügung. Mitarbeitende, die Zugang zu diesen Kommunikationsmitteln haben, müssen diese sorgfältig behandeln und darauf achten, dass sie nicht beschädigt oder verlegt werden. Schäden, Verluste oder Diebstahl sind umgehend der Führungskraft zu melden. Vorgaben der IT sowie weitere Richtlinien zum Umgang mit Kommunikationsmitteln sind verbindlich einzuhalten.

Das erwarten wir

- Schützen Sie Dokumente, Daten, Geräte und Systeme vor unbefugtem Zugriff.
- Gewähren Sie keinen Zugang zu Informationen oder IT-Systemen, wenn keine Autorisierung vorliegt.

Auch im Umgang mit sozialen Netzwerken erwarten wir verantwortungsbewusstes Verhalten. Wenn Sie auf diesen öffentlich in Verbindung mit der alanta health group auftreten, gelten besondere Regeln: Mitarbeitenden ist es grundsätzlich nicht gestattet, im Namen der alanta health group in der Öffentlichkeit aufzutreten oder öffentliche Erklärungen im Namen der alanta health group abzugeben, sofern dies nicht entweder zu der jeweiligen individuellen Arbeitsaufgabe gehört oder durch Marketing & Kommunikation geprüft und freigegeben worden ist.

 [Social Media Guideline](#)

 [Konzernrichtlinie-KI](#)

Das erwarten wir

- Leiten Sie Medienanfragen grundsätzlich an Marketing & Kommunikation weiter. Geben Sie nicht selbst Auskünfte und beantworten Sie keine Fragen.
- Holen Sie für öffentliche Auskünfte und Stellungnahmen im Namen der Unternehmensgruppe immer vorab eine Freigabe durch Marketing & Kommunikation ein – dies gilt auch für Antworten auf Onlinebewertungen jeglicher Art.
- Äußern Sie sich in sozialen Medien mit Bedacht über die Unternehmensgruppe.

Die Entscheidung für und die Nutzung von generativen KI-Software-Applikationen (KI-Apps) müssen immer im Einklang mit den Unternehmenszielen, unseren ethischen Grundsätzen sowie dem Datenschutz stehen. Menschliches Urteilsvermögen hat dabei immer Vorrang – prüfen Sie kritisch, bevor Sie Ergebnisse verwenden.



Orientierungshilfe

Näheres zum Einsatz und der Nutzung von KI und KI-Tools ist in der Konzernrichtlinie „Richtlinie für den Einsatz von öffentlich zugänglichen KI-Software Applikationen“ geregelt.

 [Konzernrichtlinie-KI](#)

Compliance – Organisation

Compliance ist Führungsaufgabe und zugleich gemeinsame Verantwortung. Ihre Führungskraft steht Ihnen als erste Anlaufstelle für alle Fragen im Zusammenhang mit Compliance-Themen zur Verfügung.

Die Führungskräfte sorgen in ihrem jeweiligen Verantwortungsbereich für eine angemessene Organisation und Aufsicht, um Regelverstöße zu verhindern oder zu erschweren. Sie unterstützen ihre Mitarbeitenden dabei, gesetzliche Vorgaben korrekt umzusetzen. Wenn Sie Kenntnis von einem möglichen Compliance-Verstoß erhalten oder den Verdacht haben, melden Sie diesen bitte zeitnah Ihrer Führungskraft. Diese informiert den zuständigen Compliance-Beauftragten vor Ort (sofern benannt) oder den zentralen Compliance Officer.

Sie können sich auch jederzeit mit Anliegen direkt an den Compliance Officer oder den Compliance-Beauftragten wenden – ebenfalls anonym, wenn Sie das wünschen.

Leitende Angestellte der alanta health group sind aufgrund ihrer besonderen Stellung im Unternehmen verpflichtet, wesentliche Compliance-Verstöße an den Compliance Officer bzw. einem Compliance-Beauftragten zu melden. Als wesentlich gelten insbesondere mögliche Straftaten.



Mitarbeitende, die Compliance-Verstöße melden, leisten einen wichtigen Beitrag zum Schutz unseres Unternehmens. Sie genießen unseren ausdrücklichen Schutz: Repressalien oder Benachteiligungen infolge dieser Meldung sind ausgeschlossen.

Die Geschäftsführung und das Leitungsgremium sorgen dafür, dass Mitarbeitende, die sich an die Verhaltensgrundsätze halten, keine Nachteile erleiden und dass Verstöße gegen Verhaltensgrundsätze des Code of Conduct konsequent geahndet werden.

Durch regelmäßige Schulungen stellen wir sicher, dass alle Mitarbeitenden mit den Inhalten dieses Code of Conduct vertraut sind.

Mitgeltende Unterlagen

Neben diesem Code of Conduct gelten auch die weiteren Regelwerke der alanta health group und ihrer Tochtergesellschaften. Dazu gehören insbesondere:

- Standard Operating Procedures (SOP)
- Konzernrichtlinien
- Arbeitsanweisungen

Alle Mitarbeitenden sind verpflichtet, diese Unterlagen zu beachten und entsprechend umzusetzen.

Hamburg, März 2025
Die Geschäftsführung

